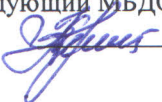


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 18 г. Азова**

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 01.08.2026 г.

Утверждено:
Приказ №__ от 01.09.2026 г.
Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова
 О.Ю.Харламова

**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития
ребенка - детский сад № 18 г. Азова
на 2026 – 2027 учебный год**

г. Азов, 2026

Пояснительная записка

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова (МБДОУ № 18 г. Азова)</i>
Руководитель	<i>Оксана Юрьевна Харламова</i>
Адрес организации	<i>346780, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Кондаурова, 32</i>
Телефон, факс	<i>8(86342) 4-14-22</i>
Адрес электронной почты	azovdou18@mail.ru
Учредитель	<i>Управление образования администрации города Азова Договор с учредителем: 19.01.2009г.</i>
Дата создания	<i>24.01.1968 год</i>
Лицензия	<i>№ 5050 от 18.06.2015г., срок действия лицензии: бессрочно Приложение: серия 61 П 01 № 0004954 Свидетельство о внесении в единый государственный реестр: Серия 61 № 1026101792111 от 29 февраля 2008 г.</i>

Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость 260 мест. В саду функционирует 2 группы комбинированной направленности, 3 группа компенсирующей направленности и 6 групп общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах МБДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе, и насчитывает 211 человека на 1 сентября 2026 года. Количество детей в группах - от 13 до 31 человека.

В учреждении сформировано 11 групп. Из них:

№	Группа	Возраст детей	Количество детей
---	--------	---------------	------------------

2	Группа раннего возраста «Кроха»	2-3 года	20
3	Группа раннего возраста «Гномики»	2-3 года	20
4	Группа компенсирующей направленности «Звездочка» (старшая группа)	5-6 лет	14
5	Группа компенсирующей направленности «Радуга» (старшая группа)	5-6 лет	13
6	Вторая младшая «Красная шапочка»	3-4 года	22
7	Подготовительная группа «Золотая рыбка» (комбинированной направленности)	6-7 лет	18
8	Средняя группа «Золотой ключик»	4-5 лет	31
9	Вторая младшая группа «Смешарики»	3-4 года	16
10	Подготовительная группа «Солнышко» (комбинированной направленности)	6-7 лет	21
11	Старшая группа «Доктор Айболит»	5-6 лет	23
12	Группа компенсирующей направленности «Теремок» (старшая группа)	5-6 лет	13

Режим работы дошкольного учреждения: с 6.30 до 18.30 с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота и воскресенье.

Анализ работы за 2025-2026 учебный год

Анализ педагогического процесса

В 2025-2026 учебном году коллектив МБДОУ реализовывал основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 18 г. Азова (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- -Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 октября 2020 года N 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

- ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

– ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

– С 01.03.21г. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021)

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

ООП сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

В детском саду создана продуманная гибкая структура управления. Данная структура управления выполняет такие функции как:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- контроль;
- регулирование;
- анализ стимулирования;
- коррекция.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБДОУ №18 г. Азова и соответствующими локальными актами МБДОУ № 18 г. Азова (положениями).

Управление ДОУ строится на принципах открытости и демократичности. Отношения между МБДОУ №18 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями) согласно Уставу МБДОУ № 18 г. Азова.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Родительский комитет	Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее

	работы и развитию материальной базы
--	-------------------------------------

Представительным органом работников является действующий в ДОО профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет), который создается в целях учета мнения работников МБДОУ № 18 г. Азова по вопросам управления и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществлялась в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании трудового коллектива, Положением о Педагогическом совете ДОО, Положением о родительском комитете ДОО и в соответствии с планом работы на 2025 год.

Все запланированные мероприятия выполнены полностью (100 %).

В 2025-26 учебном году в МБДОУ действовали: Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации. Общее руководство ППк возлагается на старшего воспитателя МБДОУ № 18 г. Азова.

Аттестационная комиссия по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

По итогам 2025- 2026 учебного года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Анализ образовательной деятельности, организации учебного процесса

За отчётный период в ДОО проведены следующие мероприятия:

- Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.

- С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОО в течение

учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

Взаимодействие с социумом, сетевое взаимодействие.

МБДОУ № 18 г. Азова расположено находится в благоприятных социальных условиях, что предоставляет возможности для взаимодействия с организациями дополнительного образования, культуры, спорта и здравоохранения.

В 2025- 26 году МБДОУ взаимодействовало со следующими организациями:

- МУЗ «Центральная городская больница» г. Азова Ростовской области - Медицинское обслуживание воспитанников в целях предупреждения и снижения заболеваемости;
- МБУО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «СоДеяствие» г. Азова - Совместная деятельность по выявлению и оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- Межрегиональная экологическая организация "Эка" - Привлечение внимания подрастающего поколения к необходимости вторичного использования природных ресурсов. Сохранение и ответственное потребление природных ресурсов нашей планеты;
- ГБУКРО «Азовский историко-археологический музей-заповедник» - Формирование у воспитанников устойчивой гражданской позиции, бережного отношения к историко-культурному наследию региона;
- МБУК «Азовская городская централизованная библиотечная система (МБУК ЦБС) - Организация совместной работы по формированию у дошкольников устойчивого интереса к художественной литературе, к родному языку и воспитанию читательской культуры;
- МБДОУ ДОД «Детская школа искусств им. С. Прокофьева» г. Азова - Формирование у детей интереса к музыке, развитие у них эстетических чувств, положительных эмоций;
- Выставочный зал «Меценат» - Формирование интереса к живописи, прикладному искусству, развитие у них художественно - эстетических чувств, положительных эмоций.
- Автогородок МБОУ СОШ №11 - Формирование у воспитанников устойчивых знаний и практических навыков по безопасности дорожного движения;
- 24 пожарной часть ФГКУ 2 отряда ФПС Ростовской области - Формирование у воспитанников устойчивых знаний и практических навыков по пожарной безопасности;

- ФКУ «Центр ГИМС МЧС РФ по Ростовской области» - Формирование у воспитанников устойчивых знаний и практических навыков по основам безопасности жизни детей на водных объектах;

- МБОУ СОШ №13 г. Азова - Обеспечение преемственности детского сада и школы, отслеживание процесса адаптации и качества образования выпускников детского сада.

- Лицей г. Азова Совместная деятельность по формировании Основ безопасности и жизнедеятельности

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ № 18 г. Азова организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МДОУ № 18 г. Азова.

Организация образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад - № 18 г. Азова

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:
совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее НОД);
при проведении режимных моментов;
при взаимодействии с родителями (законными представителями)
свободная деятельность детей
Непосредственная образовательная деятельность (НОД) с 9.00 часов.
Продолжительность НОД:
в младшей группе (дети от 0,5 до 3 лет) – 10 минут;
во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут; (20 – компенс. напр.)

в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут (25 – компенс. напр.)

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность; взаимодействие с семьями детей.
- Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

Вывод: образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их

полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы МБДОУ № 18 г. Азова, разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на создание условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-ориентированного развития дошкольной системы. Образовательная Программа ДОУ решает задачи по воспитанию культурного, свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его.

В соответствии ФАОП ДО разработаны АОП МБДОУ № 18 г. Азова (для детей с ОВЗ) и рабочие программы педагогов. Они определяют содержание и организацию воспитательно-образовательного, коррекционно - педагогического процесса и направлены на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей с ОВЗ.

Рабочие программы педагога-психолога и учителей – логопедов направлены на обеспечение комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (с нарушениями речи); оказание воспитанникам квалифицированной помощи в освоении программы дошкольного образования с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на основе организации разнообразных видов детской деятельности.

В дошкольном учреждении разработана и реализуется Рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания МБДОУ № 18 г. Азова является частью образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 г. Азова и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности, помочь педагогическим работникам МБДОУ № 18 г. Азова реализовать решение таких проблем, как:

- формирование общей культуры личности воспитанников;

- развитие у воспитанников социальных, нравственных, эстетических качеств, направленных на воспитание духовно-нравственных и социокультурных ценностей

- принятие правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Уровень развития детей анализируется по итогам мониторинга.

Одной из главных задач педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году стояла задача сохранения, укрепления здоровья воспитанников. В целях укрепления здоровья детей в детском саду проводились физкультурно-оздоровительные, коррекционные и закаливающие мероприятия, ориентированные на индивидуальный подход к каждому ребёнку, систематическое комплексное воздействие с учётом показателей, отражённых в диагностической карте здоровья, физического развития и двигательной активности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в течение года строилась на принципе сочетания физической деятельности детей как в специально организованной деятельности, так и в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Специально – организованная деятельность осуществлялась в системе в каждой возрастной группе, где комплексно решались специфические оздоровительные, развивающие, задачи с учётом физического состояния каждого ребёнка.

Анализ воспитательной работы

Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2025-2026 учебном году в целях реализации годовой задачи «Формирование патриотических чувств у дошкольников через воспитание любви к родному краю, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры» в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;
- основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций,

художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

В группах детского сада реализуется рабочая программа по нравственно-патриотическому воспитанию «Наша Родина - Россия».

Программа предусматривает распределение работы по четырем блокам:

- 1 блок - «Моя семья»
- 2 блок - «Родной город»
- 3 блок - «Течет ДОН синий под небом России»
- 4 блок - «Родная страна»

Каждая из тем повторяется в возрастных группах, изменяются только содержание, объем познавательного материала, сложность и длительность изучения. Это длительное, систематическое и целенаправленное воздействие на ребенка, так как воспитание патриотических чувств не ограничивается временными отрезками, они не могут возникнуть после нескольких, даже очень удачных занятий.

В соответствии перспективно - тематическим планированием проводятся:

познавательные беседы: «Детям о блокадном Ленинграде», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;

просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных педагогами ДОО: «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас;

подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»;

консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов;

прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.

В 2025-2026 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематическая ОД по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- культурно-досуговые мероприятия: походы в исторические музеи;
- музыкально-спортивный праздник в разновозрастной группе в День Российского флага;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Экологическое воспитание и образование детей – чрезвычайно актуальная проблема настоящего времени. Для её решения необходимы новые проекты, программы и технологии. Одним из таких инструментариев экологического воспитания и образования детей дошкольного возраста стал новый природоохранный образовательный проект «Эколята – Дошколята», который направлен на формирование положительного, доброжелательного отношения к окружающей среде. Его цель - научить детей любить и беречь природу.

Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников

Структура управления МБДОУ предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей воспитанников) в определении цели, планировании работы, распределении сил и средств, в соответствии с возможностями каждого участника. Дошкольное учреждение стремится к открытой социально-педагогической системе, готовой к сотрудничеству с семьей. Изучение мнения родителей об учреждении, их притязаний к уровню образовательных услуг способствует более широкому использованию их потенциала в обучении и воспитании детей. В годовом плане работы детского сада ежегодно отводится раздел для работы с родителями. Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

В МБДОУ создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное и коррекционно-развивающее пространство МБДОУ.

Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей, которые имеют возможность обсуждать различные моменты пребывания ребенка в МБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Разностороннее конструктивное взаимодействие МБДОУ с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 – 2026 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	213	85 %
Неполная с матерью	38	15 %
Оформлено опекунов	0	0 %

В МБДОУ создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное и коррекционно-развивающее пространство МБДОУ через сотрудничество и взаимодействие. Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Разностороннее конструктивное взаимодействие МБДОУ с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Образовательная работа ДОУ

Повышение качества образования в МБДОУ неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2025 - 2026 г., ежегодный план работы ДОУ, график аттестации педагогов на 2025-2026 г.

Педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года. Все педагоги прошли курсовую подготовку согласно графика.

В 2025 - 26 учебном году – 2 педагога повысили свою квалификационную категорию, 2 педагога подтвердили высшую

категорию, 3- первую квалификационную категорию согласно обновленному порядку аттестации педагогов.

В 2025 – 26 учебном году самообразование педагогов было направлено не только на повышение их профессионального мастерства, но и на решение проблем, актуальных для ДООУ:

- «Разработка и реализация ОП ДОО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО: от теории к практике»
- «Экологическое образование дошкольников: реализация требований ФГОС ДО»
- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»

Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДООУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых методических объединениях города и в детском саду методических мероприятиях: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

- педсоветы,
- теоретические и практические семинары,
- деловые игры,
- выставки,
- круглые столы,
- смотры-конкурсы,
- творческие отчеты, круглые столы,

Накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

2025 год был объявлен годом защитника Отечества.

– Был утвержден План мероприятий по подготовке и проведению в Года защитника Отечества в МБДОУ № 18. г. Азова.

Кадровое обеспечение

– Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 51 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 21 специалиста.

– Образование педагогов: высшее 10 человек, среднее профессиональное 11 человек

– Стаж работы:

до 3-х лет – 1 человек

от 5 до 10 лет – 1 человек

от 10 до 15 лет – 3 человека

20 и более лет – 16 человек

Курсы повышения квалификации в 2025-26 году прошли 11 педагогов.

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения.

Педагоги ДОУ, участвовали в муниципальном, городском, региональном и всероссийском уровне онлайн – олимпиадах и конкурсах, интернет - олимпиаде «ФГОС дошкольного образования».

В 2025-26 учебном году педагог-психолог Колганова Г.В. и воспитатель Елхимова Е.Ю. заняли призовые места в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2025» в номинациях «Педагог-психолог года Азова – 2025», «Воспитатель года -2025». Воспитатель Назаренко В.П. заняла первое место в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучшее занятие по безопасному использованию природного газа в быту».

В 2025 году детский сад являлся участником сетевой инновационной площадки ФГБНУ «ИХО и КРАО» «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста»

В течение 2025- 26 учебного года были проведены следующие мероприятия:

- *Праздники – «День знаний», «День дошкольного работника» - (сентябрь)

- *Праздники - «Осенняя сказка», «Здравствуй осень золотая!» (октябрь)

- *Концерт «День матери», «Подрастает вместе с мамой!» - (ноябрь)

- *Новогодние утренники – декабрь

- *Физкультурное развлечение – «Рисуем на снегу» (январь)

- *Праздник – «Будем в армии служить», спортивный праздник «День защитника отечества» - (февраль).

- *Развлечение – «Вместе с мамой» - (март)

- *Развлечение – «День смеха», «День птиц», - (апрель)

- *Праздник – «День Победы», «До свидания детский сад!», - (май).

- *Физкультурное развлечение «Путешествие в страну мыльных пузырей!» (июнь)

- *Развлечение - «Вместе с сыном, вместе с дочкой» - (июль)

- *Развлечение- «Путешествие в город дорожных знаков» - (август)

*Ноябрь – выставка поделок - «Украшения для мамы»

*Декабрь – конкурс поделок «Снеговик»

*Февраль – конкурс поделок «Блины на Масленицу»

В 2025-26 учебном году возросла результативность участия педагогов и воспитанников ДООУ в различных конкурсах:

Результаты образовательной деятельности за 2025- 26 год

Содержание и качество подготовки обучающихся

В конце апреля 2025 года педагог-психолог МБДОУ №18 г. Азова провела обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 51 человек (определение «школьной зрелости»).

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей.

Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ № 18 г. Азова в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы); диагностические срезы; наблюдения, итоговые занятия.

Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ № 18 г. Азова выглядят следующим образом:

группы		Социальное-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итого	
Вторые младшие		3,6	3,7	3,4	3,8	3,8	3,7 (74%)	3,3 (66%)

	0	2,5	2,6	3,3	3,2	3,2	2,9 (58%)	
Итого		3,1	3,15	3,35	3,5	3,5		
Средние группы		3,5	3,6	3,3	3,4	3,4	3,4 (68%)	3,7 (74%)
		3,9	3,8	3,6	3,8	4,2	3,9 (78%)	
Итого		3,7	3,7	3,5	3,6	3,8		
Старшие группы		3,6	3,6	3,4	3,6	3,6	3,5 (70%)	3,5 (70%)
	1	3,5	3,5	3,4	3,4	3,6	3,5 (70%)	
Итого		3,6	3,6	3,4	3,5	3,6		
Подготов ительные		3,9	3,9	3,9	4,3	4,2	4 (80%)	4 (80%)
	2	4	3,9	3,9	3,9	4,2	4 (80%)	
Итого		3,95	3,9	3,9	4,7	4,2		
	Ито го	3,6 (72%)	3,6 (72%)	3,5 (70%)	3,7 (74%)	3,8 (76%)	3,6 (72%)	

По сравнению с прошлым годом процент освоения ниже стал по ОО «Речевое развитие» и «Физическое развитие». Педагогам включить мероприятия по реализации данной области.

Анализ качества усвоения детьми программного материала позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по возрастным группам:

Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе, способность управлять своим поведением. Высокий уровень интегративных качеств в первой младшей группе и средней группе.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем – высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы). Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБДОУ.

Вывод: Результаты мониторинга уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги

обеспечивают реализацию основной образовательной программы МБДОУ № 18 г. Азова на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Участие в конкурсах.

В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах, акциях и олимпиадах и викторинах различного уровня.

- Муниципальный этап областного конкурса команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций «Безопасное колесо -2025»
- участие в открытом городском фестивале «Веселый курень»
- участие в VII Всероссийском героико-патриотическом фестивале детского и юношеского творчества «Звезда Спасения»
- участие в марафоне «Наша Победа»
- участие в гражданско-патриотической акции «Рисуем Победу»,
- Областной конкурс «Лучший урок по использованию природного газа в быту»
- Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности
- Участие в акции по сбору вторичного сырья (1 место на муниципальном этапе)
- Ежегодное участие в фестивалях «Маленькие звездочки Азова» и «Кленовые зонтики»
- Областной профессиональный конкурс педагогических работников образовательных учреждений, Конкурс стендов профсоюзов
- 1-е место городской литературно-творческий конкурс «Азовская книжная радуга», 2 место эколого-просветительский проект, 2-е место областной профессиональный конкурс педагогических разработок «Лучший урок по безопасному использованию природного газа в быту».

Участие в городских конкурсах, выставках и фестивалях, на которых были представлены работы совместного творчества воспитанников и родителей.

Информация об участии в конкурсах размещена на официальном сайте МБДОУ в раздел "Новости".

Выводы: Анализ педагогического состава и результатов образовательной деятельности позволяет сделать выводы о том, что в МБДОУ сформировался перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию, достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика МБДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в МБДОУ молодых специалистов.

Оценка медицинского обслуживания

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет ГАУ РО «ЦГБ» г. Азова.

ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

Медицинский блок – состоит: из процедурного кабинета, кабинета для осмотра детей, изолятора. Медицинское обслуживание осуществляется врачом поликлиники, старшей медсестрой. Процедурный кабинет оснащён холодильником для прививочного материала, прививочный стол, прививочный стол для БЦЖ и Манту, шкафом с препаратами для экстренной помощи. Перед входом в кабинет расположен холл, в котором находится «Уголок здоровья» и вся информация для родителей: о карантине, брошюры, памятки о тех или иных заболеваниях.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической

культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДООУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДООУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

Оздоровительная работа в ДООУ проводится на основе нормативно-правовых документов:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2023 № 28.

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" до 01.09.2027.

В ДООУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста впервые посещающих ДООУ специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой и воспитателями.

Для совместной деятельности с детьми оборудованы спортивный зал, 2 спортивные площадки. В группах имеются спортивные уголки. В реализации физкультурной деятельности воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить у детей интерес, используя игровые образы.

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития.

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДООУ установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурная деятельность в зале, группе и на площадке детского сада;

- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательнo-оздоровительные физкультурные минутки;
- дневные и вечерние прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна;
- утренний прием и зарядка на улице в теплый период;
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Вывод: медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" до 01.09.2027 и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.

Организация питания

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. ДОУ работает по десятидневному меню, утверждённым заведующим ДОУ.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 0 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Старшая медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильник, электроплиты, мясорубки, духовки.

В группах соблюдается питьевой режим.

Вывод: питание детей в ДООУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДООУ. направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Материально-техническая база

В МБДОУ № 18 г. Азова сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

В детском саду имеются:

- групповые помещения со спальнями
- кабинет заведующего
- кабинет старшего воспитателя
- кабинет психолога и логопеда
- музыкальный зал, кабинет
- «Горница»
- спортивный зал

А также детский сад оснащен:

- медицинским кабинетом
- прачечной
- пищеблоком
- складскими помещениями

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Материально-техническое обеспечение для проведения занятий с воспитанниками и информационное обеспечение

В 2025- 26 учебном году детский сад пополнил учебно-методический комплект к образовательной программе МБДОУ № 18 г. Азова в соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;

- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Оценка материально-технического оснащения детского сада при проведении занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет - соединение (в музыкальном зале);
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) по группам детского сада.

Перспективы развития ДОУ:

1. Пополнение в детском саду предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям и поставленным задачам.
2. Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечивающего обстановку доброжелательного сотрудничества с детьми и родителями (законными представителями).
3. Улучшение качества образовательных услуг.
4. Совершенствование

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности МБДОУ № 18 г. Азова – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май 2026	Заведующий, ст.воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО и АООП ДО	в течение года	Музыкальные руководители
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заведующий, ст.воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у	Октябрь-декабрь	Заведующий, ст.воспитатель

воспитанников		
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, ст.воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Ст. воспитатель
Обеспечить обновление в групповых уголках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Ст. воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы (логопедического)	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	апрель	старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения	апрель	заведующий, старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ	не позднее 1 мая	администратор сайта, Ст. воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать рабочие программы педагогов дополнительного образования (кружки)	Август	Педагоги

Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель- май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель- май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных	май	Старший воспитатель, ответственные за безопасность

игр)		
------	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Педагог- психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший , администратор сайта
Работа «Школы молодого родителя»	В течение года	Руководитель «Школы молодого родителя»
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое	декабрь	Старший воспитатель

воспитание детей – важная составляющая будущего»		
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки участникам СВО»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель

Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Группа раннего возраста и младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, дворцом культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Старший воспитатель
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня	Вторая половина	Заведующий Старший воспитатель

средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	года	
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР

2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с	ноябрь	Старший воспитатель

дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель, ответственные за стенды, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение	Старший воспитатель

	года	
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Ст.медсестра, заведующий
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий	май	старший воспитатель

для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпоследний рабочий день октября	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов	Четвертый	Старший

изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	рабочий вторник марта	воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий

– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, бухгалтер
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам

Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	старший воспитатель
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	старший воспитатель
Заключить договоры о дополнительном	Декабрь-январь	Заведующий

профессиональном образовании педагогов		
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий, завхоз
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	завхоз
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий, завхоз
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение	сентябрь	заведующий, завхоз

соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	старший воспитатель

Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН	июнь	старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	завхоз
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Старший воспитатель
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Старший воспитатель

Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая группа
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, Старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	завхоз
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	завхоз
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	заведующий
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	заведующий
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и	ежедневно	завхоз

соблюдения графика работы		
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	завхоз
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	завхоз
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	завхоз

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения	Декабрь, май	старший воспитатель

занятий по проектам, оценка эффективности		
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, Старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в	Декабрь-	Старший

отношении качества и наполненности инфраструктуры ДООУ	январь	воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДООУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	Сентябрь	Заведующий
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых	Ежегодно на	завхоз

показателей программы энергосбережения	1 января года, следующего за отчетным	
--	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	завхоз
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	завхоз, заведующий

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке	по регламентам	Завхоз

работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	технического обслуживания противопожарных систем	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Завхоз
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159730

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен с 28.04.2026 по 28.04.2027