

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова  
356752, РФ, Ростовская область, город Азов, улица Кондаурова, дом 32  
ОКПО 48251668 ОГРН 102610179111 ИНН/КПП 6140018930/614001001

---

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Азов \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова, ИНН 6140018930, далее МБДОУ № 18 г. Азова на основании лицензии, регистрационный номер 5050 от 18 июня 2015 года, серия 61 Л 01 № 0002625, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Харламовой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 18 г. Азова и

\_\_\_\_\_  
—отец//мать,  
(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребенка или наименование юридического лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемая(ый) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Язык обучения и воспитания: русский.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа МБДОУ № 18 г. Азова.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 час с 6-30 до 18-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней; 2 часа.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации .

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги (при их наличии) не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его

творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31 июля.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое: завтрак, обед, полдник, ужин или 3-х разовое: завтрак, обед, уплотненный полдник, в соответствии с возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении, исходя из примерного десятидневного меню, утвержденного заведующим МБДОУ № 18 г. Азова

2.3.12. Не принимать в детский сад ребенка с признаками недомогания и болезни.

2.2.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем).

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка, закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни (уведомить по т: 4-14-22, 4 – 43 - 80 администрацию или позвонить воспитателю до 9 ч. 00 мин.).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней)

2.4.8. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.9. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.4.10. Получать платные дополнительные образовательные услуги (при их наличии), оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4.11. Представлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений и сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановления Администрации г. Азова № 279 от 08.04.2025 г составляет в день:

- для детей в возрасте от 1до 3 лет-130 рублей 27 коп

- для детей в возрасте от 3до 8лет -157 руб. 24 коп.

Расходование средств оплаты родителей (законных представителей) осуществляется на приобретение продуктов питания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитываются при оплате за последующий месяц (Постановление Администрации города Азова от 23.11.2017 № 2741)

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, путем перечисления на счет, указанный в квитанции.

3.4. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

**Учреждение:** МБДОУ № 18 г. Азова

**Адрес:** 346782 Ростовская область,

г. Азов, ул. Кондаурова, 32

ОКПО 48251668, ОГРН 1026101792111

ИНН/КПП 6140018930/614001001

**Телефон:** тел./факс 4-14-22, 4-43-80

Электронный адрес: azovdou18@mail.ru

Адрес сайта: сказка18.рф

**Фамилия, имя, отчество руководителя :**

**Харламова Оксана Юрьевна**

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

*серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*выдан* \_\_\_\_\_

*дата* \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:**

**дата:** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)