Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 18 г. Азова
356752, РФ, Ростовская область, город Азов, улица Кондаурова, дом 32
ОКПО 48251668 ОГРН 102610179111 ИНН/КПП 6140018930/614001001

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

г. Азов ____. ____. 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова, ИНН 6140018930, далее МБДОУ № 18 г. Азова на основании лицензии, регистрационный номер 5050 от 18 июня 2015 года, серия 61 Л 01 № 0002625, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Харламовой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 18 г. Азова и

_____–отец//мать,
(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребенка или наименование юридического лица)

именуемая(ый) в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего (ей)

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:_____
именуемая(ый) в дальнейшем «**Воспитанник»,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Язык обучения и воспитания: русский.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа МБДОУ № 18 г. Азова.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет __ календарных лет (года)

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 час с 6-30 до 18-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3.Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4.Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней; 2 часа.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации .

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги (при их наличии) не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его

творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей .Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания. присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами ,обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.
2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31июля.
2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое: завтрак, обед, полдник, ужин или 3-х разовое: завтрак, обед, уплотненный полдник, в соответствии с возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении, исходя из примерного десятидневного меню, утвержденного заведующим МБДОУ № 18 г. Азова
2.3.12. Не принимать в детский сад ребенка с признаками недомогания и болезни.
2.2.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем).
2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
2.3.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.3.16. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
2.4.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка, закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни (уведомить по т: 4-14-22, 4 – 43 - 80 администрацию или позвонить воспитателю до 9 ч. 00 мин.).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней)
2.4.8. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.
2.4.9. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
2.4.10. Получать платные дополнительные образовательные услуги (при их наличии), оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
2.4.11. Представлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений и сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановления Администрации г. Азова № 279 от 08.04.2025 г составляет в день:

- для детей в возрасте от 1до 3 лет-130 рублей 27 коп
- для детей в возрасте от 3до 8лет -157 руб. 24 коп.

Расходование средств оплаты родителей (законных представителей) осуществляется на приобретение продуктов питания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитываются при оплате за последующий месяц (Постановление Администрации города Азова от 23.11.2017 № 2741)
3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, путем перечисления на счет, указанный в квитанции.

3.4. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр иуход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительно акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
3.6. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение: МБДОУ № 18 г. Азова
Адрес: 346782 Ростовская область,
г. Азов, ул. Кондаурова, 32
ОКПО 48251668, ОГРН 1026101792111
ИНН/КПП 6140018930/614001001
Телефон: тел./факс 4-14-22, 4-43-80
Электронный адрес: azovdou18@mail.ru
Адрес сайта: сказка18.рф

Фамилия, имя, отчество руководителя :
Харламова Оксана Юрьевна

Подпись _____

Дата _____20_____г.

М.П.

Заказчик: _____
_____

Паспортные данные:
серия **_____** *№*_____

выдан _____
_____
дата _____
Адрес: _____
_____
_____
(С указанием почтового индекса)
Телефон: _____
Подпись: _____

Дата _____20____г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

дата: _____20_____ _____(_____)
подпись (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159730

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен С 28.04.2026 по 28.04.2027