

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Азов _____ . ____ . 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова, ИНН 6140018930, далее МБДОУ № 18 г. Азова на основании лицензии № 0002625 серия 61Л01, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Харламовой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 18 г. Азова и **родитель**

—отец//мать,

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребенка или наименование юридического лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего (ей)

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемая(ый) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 18 г. Азова Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Язык обучения и воспитания: русский.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа МБДОУ № 18 г. Азова.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет (года)

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 час с 6-30 до 18-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме организации кружков по интересам (далее - дополнительные образовательные услуги) на бесплатной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней; 2 часа.

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации .

2.2.6. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги (при их наличии) не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора

2.3.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое: завтрак, обед, полдник, ужин или 3-х разовое: завтрак, обед, уплотненный полдник, в соответствии с возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении, исходя из примерного десятидневного меню, утвержденного заведующим МБДОУ № 18 г. Азова

2.3.9. Не принимать в детский сад ребенка с признаками недомогания и болезни.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31 июля.

2.2.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем).

2.3.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка, закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения

2.4.4. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни (уведомить по т: 4-14-22, 4 – 43 - 80 администрацию или позвонить воспитателю до 9 ч. 00 мин.).

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней)

2.4.7. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.8. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.4.9. Получать платные дополнительные образовательные услуги (при их наличии), оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4.10. Представлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений и сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановления Администрации г. Азова № 70 от 27.01.2022 г составляет в день:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет - 109 рублей 19 коп

- для детей в возрасте от 3 до 8 лет - 131 руб. 79 коп.

Расходование средств оплаты родителей (законных представителей) осуществляется на приобретение продуктов питания

3.2. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитываются при оплате за последующий месяц (Постановление Администрации города Азова от 23.11.2017 № 2741)

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, путем перечисления на счет, указанный в квитанции.

3.4. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение: МБДОУ № 18 г. Азова

Адрес: 346782 Ростовская область,

г. Азов, ул. Кондаурова, 32

ОКПО 48251668, ОГРН 1026101792111

ИНН/КПП 6140018930/614001001

Телефон: тел./факс 4-14-22, 4-43-80

Электронный адрес: azovdou18@mail.ru

Адрес сайта: сказка18.pф

Фамилия, имя, отчество руководителя :

Харламова Оксана Юрьевна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик: _____

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

дата: _____ 20 _____

подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023