

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19.04.2022 г.

№ 224

г. Азов

Об утверждении изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и в соответствии с постановлением администрации города Азова от 12.07.2018 № 1559 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 31.07.2012 № 1605»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения вносимых в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 18 г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад №18 г. Азова (Харламовой О.Ю.) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



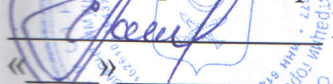
Е.Д. Мирошниченко

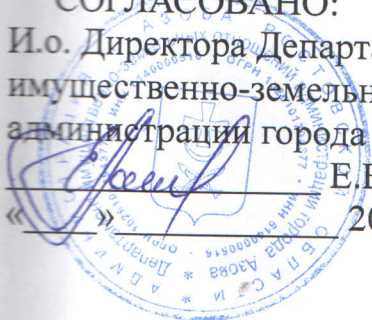
Приказ подготовлен заведующим сектора правовой работы и муниципальных закупок Коваленко Е.С.

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 19.04.2022 № 224

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Директора Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова


Е.В. Пешков
« » 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового
управления администрации
г. Азова


Ю.П. Шурховецкий
« » 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 18
г. Азова

1. Изложить пункт 7. Правила приема, порядок и основания перевода и
отчисления воспитанников в новой редакции:

«7.Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

7.1. Правила приема в МБДОУ № 18 г. Азова устанавливаются в части,
неурегулированной законодательством об образовании, учреждением
самостоятельно.

7.2. Приём в МБДОУ № 18 г. Азова осуществляется с целью получения
образования по образовательным программам дошкольного образования,
присмотра и ухода.

7.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе
соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
осуществляется в соответствии с международными договорами Российской
Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования.

7.4. МБДОУ № 18 г. Азова обеспечивает прием всех граждан, имеющих право
на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за
которой закреплено учреждение.

7.5. МБДОУ № 18 г. Азова размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления г. Азова о закреплении МБДОУ № 18 г. Азова за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ № 18 г. Азова, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

7.7. В приеме в МБДОУ № 18 г. Азова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № 29 г. Азова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г. Азова

7.8. Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 18 г. Азова и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 18 г. Азова, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 18 г. Азова и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Прием в МБДОУ № 18 г. Азова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.13. Прием в МБДОУ № 18 г. Азова осуществляется по направлению Управления образования г. Азова.

7.14. Прием в МБДОУ № 18 г. Азова осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

7.15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 18 г. Азова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7.16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

7.17. Для приема в МБДОУ № 18 г. Азова родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

7.18. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

7.19. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

7.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 18 г. Азова.

7.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.22. Заявление о приеме в МБДОУ № 18 г. Азова и копии документов регистрируются заведующим учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 18 г. Азова. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 18 г. Азова, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

7.23. После приема документов МБДОУ № 18 г. Азова заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

7.24. Договор включает в себя наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, режим пребывания воспитанника в образовательной организации, направленность группы (группа общеразвивающей или компенсирующей направленности), уровень образования, язык обучения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

7.25. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ № 18 г. Азова, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ № 18 г. Азова, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

7.26. Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 18 г. Азова (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте МБДОУ № 18 г. Азова в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

7.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 18 г. Азова, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

7.28. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 18 г. Азова производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;
- по инициативе МБДОУ № 18 г. Азова путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ № 18 г. Азова и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 18 г. Азова;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 18 г. Азова, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление.

7.29. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ № 18 г. Азова. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 18 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения).

Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023