



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова
О.Ю.Харламова

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МБДОУ № 18 г. Азова**

№	Наименование мероприятия	ответственный	сроки
Работа с документами			
1	Разработка, переработка и утверждение порядка эвакуации обучающихся и персонала при угрозе или возникновении террористического акта	Заведующий зам. заведующего по АХР	Ежегодно, август
2	Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте	Заведующий зам. заведующего по АХР	Ежегодно, август
3	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с органами безопасности	заведующий	Ежегодно, август
4	Корректировка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	зам. заведующего по АХР	По мере необходимости
5	проверка здания и территории МБДОУ № 18 г. Азова на предмет выявления потенциальных нарушителей пропускного режима	зам. заведующего по АХР	ежедневно
6	проверка здания и территории МБДОУ № 18 г. Азова на предмет исключения посторонних лиц и нахождения транспортных средств исключения бесконтрольного пребывания	зам. заведующего по АХР	ежедневно
7	Проверка средств связи для вызова служб экстренного реагирования	зам. заведующего по АХР	1 раз в неделю
8	Обеспечения пропускного и внутри объектового режима	зам. заведующего по АХР	ежедневно
9	Проверка состояния инженерно-технических средств и систем охраны	зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц
10	Обучения персонала МБДОУ № 18 г. Азова способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	зам. заведующего по АХР	2 раза в год
11	Обучения персонала МБДОУ № 18 г. Азова организации эвакуации учащихся и иных	ст.воспитатель	2 раза в год

	находящихся лиц.		
12	Проверка технической возможности эвакуации из здания МБДОУ № 18 г. Азова	зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц
13	Проведение тренировок по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся МБДОУ № 18 № г. Азова	зам. заведующего по АХР ст воспитатель	2 раза в год
14	Проведение инструктажей по действиям персонала в случае угрозы или возникновения террористического акта	зам. заведующего по АХР ст воспитатель	ежеквартально
15	осуществление информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам	заведующий	ежедневно
16	обновление наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов служб экстренного реагирования	зам. заведующего по АХР ст воспитатель	По мере необходимости
17	Обеспечение архивирования и хранения данных системы видеонаблюдения в течение одного месяца.	заведующий	До 1 сентября 2022
18	Увеличение количества камер системы видеонаблюдения	заведующий	До 1 сентября 2022
19	Капитальный ремонт средств тревожной сигнализации с заменой объектовых приборов	заведующий	До 1 января 2022