

ПРИНЯТ
на Педагогическом Совете
МБДОУ № 18 г. Азова
протокол
от _____
Согласован с Родительским комитетом



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 18 г.
Азова
О.Ю. Харламова
Приказ от 14.03.2019 № 17

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ № 18 Г.АЗОВА

Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -детский сад № 18 г. Азова(далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом. МБДОУ № 18 г. Азова.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка — детский сад № 18 г. Азова (далее — МБДОУ № 18 г. Азова)

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

Срок действия данного Порядка не ограничен.

I. Порядок, основание и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение.

1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта управления образования и МБДОУ № 18 г. Азова в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника ;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 18 г. Азова, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ № 18 г. Азова.

2. Учредитель МБДОУ № 18 г. Азова обеспечивает перевод обучающихся(воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод, основание и условия перевода обучающегося(воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося(воспитанника):

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения(далее ДОУ);

- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося(воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в управление образования администрации города Азова для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в

связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно — программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МБДОУ № 18 г. Азова в порядке перевода из исходного ДОУ размещается на информационных стендах и на официальном бланке в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в МБДОУ № 18 г. Азова представлена в приложении № 2 к Порядку

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ № 18 г. Азова заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию

о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ № 18 г. Азова, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 18 г. Азова в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 18 г. Азова в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ № 18 г. Азова обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 18 г. Азова, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МБДОУ № 18 г. Азова доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ № 18 г. Азова, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную

категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 18 г. Азова издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ № 18 г. Азова передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающегося(воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником.

22. К переводу обучающихся(воспитанников) МБДОУ № 18 г. Азова из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающихся(воспитанников), обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ № 18 г. Азова в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

23. Перевод обучающихся(воспитанников) МБДОУ № 18 г. Азова из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей(законных представителей) обучающегося(воспитанника)

- по инициативе МБДОУ № 18 г. Азова

24. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

25. Перевод из группы в группу по инициативе родителей(законных представителей) обучающегося(воспитанника) возможен только при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

26. Перевод по инициативе родителей(законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер(название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в

приложении № 4 к настоящему Порядку.

27. Заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ № 18 г. Азова правилами организации делопроизводства. Заявления родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течении пяти дней.

28. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося(воспитанника) в течении трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей(законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ № 18 г. Азова из группы в группу без изменения условий получения образования.

29. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

30. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

31. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) .

32. Перевод воспитанника(воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ № 18г. Азова возможен в случаях:

а)изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

33. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ № 18 г. Азова из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей)воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей)воспитанников на такой перевод не требуется.

34. Решение МБДОУ № 18 г. Азова о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее ,чем за пять дней до издания приказа о переводе.

35. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей(законных представителей)воспитанников.

V. Отчисление обучающихся(воспитанников) из МБДОУ № 18 г. Азова

36. Прекращение образовательных отношений(отчисление обучающегося (воспитанника)) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования(завершением обучения)

б)по инициативе родителей (законных представителей)обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое ДОУ.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника

г) по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

37. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершения обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

38. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления;

Форма заявления представлена в приложении № 5.

39. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

40. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

41. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

42. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 18 г. Азова прекращаются с даты его отчисления.

VI. Восстановление обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 18 г. Азова

43. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

44. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

45. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ №18 г. Азова
Харламовой О.Ю

От (законного представителя),
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Паспорт: _____
Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

Об отчислении в порядке перевода из МБДОУ № 18 г. Азова

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, адрес места жительства)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития
ребенка- детский сад № 18 г. Азова, из группы общеразвивающей направленности в порядке
перевода в

(наименование(№)образовательного учреждения)

в группу _____ направленности с « _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Рег.№

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ №18 г. Азова
Харламовой О.Ю
От (законного представителя),

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Паспорт: _____
Домашний адрес (место фактического проживания): _____
Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

о зачислении в порядке перевода в МБДОУ № 18 г. Азова
Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)
в порядке перевода из _____
(наименование(№)образовательного учреждения)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения центр развития
ребенка- детский сад № 18 г. Азова, в группу общеразвивающей направленности

Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)второго родителя(законного представителя)ребенка _____

_____ адрес места жительства второго родителя(законного представителя)ребенка, телефон
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка(копия)
2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
3. Медицинская карта установленного образца, с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата составления заявления) (подпись, расшифровка подписи)

С уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МБДОУ № 18 г. Азова, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата составления заявления) (подпись, расшифровка подписи)

Согласна (ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБ ДОУ № 18 г. Азова до момента выбытия ребенка из учреждения

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата составления заявления) (подпись, расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе **русский**, как родной язык

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата составления заявления) (подпись, расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 18 г. Азова
(МБДОУ № 18 г. Азова)
Кондаурова ул., д.32, Азов, 346782
Тел./факс (863-42) 4-14-22
E-mail: azovdou18@mail.ru
сказка18.рф
ОКПО 48251668, ОГРН 1026101792111
ИНН/КПП 6140018930/614001001
Исх. № _____ от _____

Заведующему _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляю Вас о том, что

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка, дата рождения

Зачислен(а) в порядке перевода в МБДОУ № 18 г. Азова на основании приказа «О
зачислении в порядке перевода» от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова О. Ю. Харламова

Приложение № 4
Заведующему МБДОУ №18 г. Азова
Харламовой О.Ю
От (законного представителя),

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Паспорт: _____
Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

о переводе ребенка в другую группу МБДОУ № 18 г. Азова

Прошу перевести моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

из группы _____ направленности № _____
в группу _____ направленности № _____

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития
ребенка- детский сад № 18 г. Азова

« _____ » _____ 20 _____ года
Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ №18 г. Азова

Харламовой О.Ю

От (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Паспорт: _____

Домашний адрес (место фактического проживания): _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

об отчислении из МБДОУ № 18 г. Азова

Прошу отчислить моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

из группы _____ направленности № _____

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- детский сад № 18 г. Азова с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с

_____ (причина)

« _____ » _____ 20 ____ года
Дата

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022