

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 18 г. Азова  
(МБДОУ № 18 г. Азова)

Приказ

20.01.2017 г.

№ 5

Об утверждении Порядка установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ № 18 г. Азова, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26 –ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Постановлением администрации города Азова № 2767 от 22.12.2016г. «Об утверждении Порядка установления и расходования платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Федеральным законом от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ № 18 г. Азова, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Ст. воспитателю Малик И.А. в срок до 01.02.2017г. разместить на официальном сайте МБДОУ № 18 г. Азова Порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ № 18 г. Азова, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова

С приказом ознакомлена



И.А.Малик



О.Ю.Харламова

Порядок  
установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми)  
в МБДОУ № 18 г. Азова, реализующем основную образовательную  
программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), определяет установление и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ № 18 г. Азова, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26 –ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Постановлением администрации города Азова № 2767 от 22.12.2016г. «Об утверждении Порядка установления и расходования платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Федеральным законом от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В настоящем порядке под содержанием детей в МБДОУ № 18 г. Азова, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, понимается обеспечение условий и затрат для присмотра и ухода за детьми, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## 2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ № 18 г. Азова

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова (далее родительская плата) для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и для детей в возрасте от 3 до 7 лет устанавливается учредителем. Пересмотр размера родительской платы в сторону увеличения возможен не более 1 раза в год с учетом роста уровня инфляции, а так же в связи с изменениями действующего законодательства.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) определяется исходя из затрат на питание детей.

2.3. Родительская плата за посещение детьми группы кратковременного пребывания до 3,5 часов в день без питания (только на время осуществления образовательной деятельности) не взимается.

2.4. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 18 г. Азова, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Начисление родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за месяц по каждой возрастной группе за фактические дни пребывания с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

2.6. Родительская плата за содержание присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца по извещениям – квитанциям установленной формы путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения, в котором зачислен ребенок.

2.7. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя).

2.8. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением, и действующим законодательством.

2.8. Денежные средства, поступившие от родительской платы за

присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 18 г. Азова, направляются на питание детей.

### 3. Предоставление компенсации родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ № 18 г. Азова.

3.1. Размер и порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (учреждениях) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (учреждении).

3.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

### 4. Предоставление льгот по оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова.

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемом им случае и порядке.

4.3. Льготная плата за присмотр и уход за детьми предоставляется в размере пятидесяти процентов от оплаты, устанавливаемой учредителем для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери, из категории малообеспеченных семей;
- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- родители, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- родители, имеющие детей с задержкой психического развития;
- родители, работающие в образовательных организациях (учреждениях) и получающие заработную плату, не превышающую минимальный размер оплаты труда.

4.4. Предоставление льготы по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании заявления и ежегодно предоставляемых родителями (законными представителями) копий следующих документов, подтверждающих у семьи право на льготу (заверяются руководителем дошкольного учреждения):

- постановление администрации муниципального образования о назначении опеки, удостоверение - опекунами (попечителями), воспитывающими детей – сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;

- справка УСЗ г. Азова - одинокими матерями, из категории малообеспеченных;

- справка о составе семьи, свидетельства о рождении детей - родителями (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

- удостоверение, справка - родителями (законными представителями), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;

- справка городской психолого - медико – педагогической комиссии - родителями, имеющими детей с задержкой психического развития;

- справка о заработной плате за 6 месяцев, предшествующих месяцу начисления льготы - работниками муниципальных образовательных организаций (учреждений).

4.5. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в дошкольное учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного учреждения в течение 14 календарных дней в письменном виде.

4.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении. Родитель вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.7. МБДОУ № 18 г. Азова вправе производить проверку документов, предоставленных родителями (законными представителями), для получения льготы по родительской плате.

4.8. Снижение размера родительской платы производится со дня предоставления заявления и документов, подтверждающих у семьи право на льготу, в дошкольное учреждение.

4.9. Родители (законные представители), не предоставившие

своевременно в дошкольное учреждение заявление и документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

4.10. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения.

## 5. Расходование родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова.

5.1. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) зачисляется на открытый в органе Федерального казначейства лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Родительская плата учитывается в составе доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Родительская плата расходуется в соответствии с утвержденным руководителем дошкольного учреждения планом финансово – хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату продуктов питания.

## 6. Контроль и ответственность за поступлением расходом родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова.

6.1. Ответственность за соблюдение порядка взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) несет руководитель учреждения.

6.2. Учет поступления и расходования средств родительской платы ведется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями (учреждениями) в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в организациях (учреждениях), финансируемых из бюджетов муниципальных образований.

6.3. Контроль соблюдения муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями (учреждениями) настоящего Порядка осуществляет Управление образования администрации города Азова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022