

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях профессиональных стандартов МБДОУ № 18 г. Азова**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно - совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – центре развития ребенка – детском саду № 18 г. Азова (далее МБДОУ № 18 г. Азова).
- 1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01.10.2019 по 01.01.2020
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

##### **2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:**

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ № 18 г. Азова;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты МБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда, в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня

работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт МБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа состоит из числа компетентных и квалифицированных работников МБДОУ.

Количественный состав не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего.

Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседания рабочей группы являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы большинством голосов на основании предложений членов рабочей группы и

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Харламова Оксана Юрьевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022