

Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования

г. Азов _____ . ____ . 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 18 г. Азова, далее МБДОУ № 18 г. Азова на основании лицензии № 0002625 серия 61Л01, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Харламовой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 18 г. Азова и

_____ –отец//мать,

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего (ей)

_____ ,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Язык обучения и воспитания: русский.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ № 18 г. Азова.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 час с 6-30 до 18-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу – общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) при их наличии.

2.1.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора

2.1.5. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги: бесплатные образовательные услуги: кружки по интересам; платные образовательные услуги (при их наличии) в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое: завтрак, обед, полдник, ужин или 3-х разовое: завтрак, обед, уплотненный полдник. Время приема пищи согласно режима дня, возраста ребенка.

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 60 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.13. Не принимать в детский сад ребенка с признаками недомогания и болезни

2.1.14. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации в течение 5 дней.

2.1.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31 июля.

2.1.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем).

2.1.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестокое обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.19. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.20. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.21. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация); лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органах управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.2.5. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника (написав Заявление на имя заведующего) или его болезни (уведомить по т: 4 – 43 - 80 мед. сестру и позвонить воспитателю до 9 ч. 00 мин.).

2.2.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.10. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.12. Получать платные дополнительные образовательные услуги (при их наличии), оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2.13. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней; 2 часа.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.15. Выполнять решения Родительского комитета МБДОУ и группы.

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.17. Ежеквартально предоставлять копии квитанций об оплате за присмотр и уход в бухгалтерию, для выплаты компенсации части родительской платы за содержание совместно проживающего с заказчиком ребёнка.

2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги (при их наличии) не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с Воспитанниками.

2.2.20. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на _____20 г. - _____руб. _____коп.

3.2. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитываются при оплате за последующий месяц

3.3. Оплата производится в срок до 25 числа, путем перечисления на счет, указанный в квитанции.

3.4. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ № 18 г. Азова
Адрес: 346782 Ростовская область, г. Азов,
ул. Кондаурова. 32
Телефон: тел./факс 4-14-22, 4-43-80
Электронный адрес: azovdou18@mail.ru
Адрес сайта: сказка18.pф

Фамилия, имя, отчество руководителя
Организации:
Харламова Оксана Юрьевна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:
серия _____ *№* _____
выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем: дата: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)