

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от « 1 » сентября 2016 г.
протокол № _____



Утверждено приказом
от « 01 » сентября 2016 г. № 34
Заведующий МБДОУ № 18 г. Азова

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад №18 г. Азова.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда МБДОУ №18 г. Азова в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ; (ред. от 02.12.2013)

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности учителя-логопеда МБДОУ №18 г. Азова в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014), ФГОС ДО (приказ N 1155 от 17 октября 2013 г.), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ», Уставом МБДОУ №18 г. Азова.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителя-логопеда муниципального образовательного учреждения №18 г. Азова, реализующего основную образовательную программу дошкольного учреждения.

1.4 Цель организации логопедической работы в образовательном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ.

1.5 Основные задачи логопедической работы образовательного учреждения МБДОУ №18 г. Азова:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).
- воспитание у детей стремления преодолевать недостатки в речи, с сохранением эмоционального благополучия в семье и коллективе.

1.6. Логопедическая помощь в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности учителя-логопеда, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок работы учителя-логопеда.

2.1. Логопедическая помощь осуществляется в МБДОУ №18 г.Азова, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется согласно приказу заведующего МБДОУ № 18 г. Азова с учетом фактической потребности

2.3. Наличие ставки учителя-логопеда закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для учителя-логопеда выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный

для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического кабинета, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.6. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие тяжелые нарушения речи (ТНР) – это стойкие специфические отклонения в формировании компонентов речевой системы (лексического и грамматического строя речи, фонематических процессов, звукопроизношения, просодической организации звукового потока), отмечающихся у детей при сохранном слухе и нормальном интеллекте.

К тяжелым нарушениям речи относятся алалия (моторная и сенсорная), дизартрия, ринолалия, заикание, детская афазия и др.:

2.7. Обследования речи воспитанников проводится в феврале и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники регистрируются в журнале регистрации детей, имеющих речевые недостатки.

2.8. Зачисление ребенка на логопедические занятия производится на основании заключения ГПМПК, проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и доп. соглашения к договору между МБДОУ № 18 г. Азова и родителями (законными представителями). В первую очередь на занятия зачисляются воспитанники подготовительных групп. Срок коррекционно-развивающей работы 1-2 года. Предельная наполняемость – не более 16 человек.

2.9. Приему на логопедические занятия в МБДОУ № 18 г. Азова не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- фонетические нарушения.

2.10. Зачисление детей на логопедические занятия производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Выпуск детей производится на основании решения ГПМПК.

2.12. Основным показателем работы учителя-логопеда в МБДОУ, не имеющим в своей структуре групп компенсирующей направленности, является состояние звуковой стороны речи детей.

2.13. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим МБДОУ. Методическое руководство осуществляется методическим объединением учителей-логопедов.

III. Организация деятельности логопеда.

3.1. Планирование коррекционной работы учитель - логопед осуществляет в соответствии с основной образовательной программой дошкольного учреждения. Содержание коррекционно-развивающей работы определяется исходя из уровня речевого развития воспитанников и в соответствии с примерной АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи. Учитель-логопед вправе самостоятельно выбирать соответствующую программу из перечня рекомендованных, использовать разнообразные технологии и методики коррекции, исходя из тяжести и характера речевого нарушения и компенсаторных возможностей ребенка.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 16 до 20 детей в течение года. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 16 человек. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. График работы учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно - методическая работа, 10% - работа с документацией.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту, разрабатывает план индивидуальной работы.

3.4. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.5. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.7. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.8. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

3.9. Между подгрупповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут.

3.10. Длительность коррекционно-развивающей работы с детьми, а также периодичность проведения подгрупповых и индивидуальных занятий, определяется тяжестью нарушения речевого развития и программой коррекционной работы.

3.11. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

- нормативно-правовые документы
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- циклограмма работы учителя-логопеда;
- годовой план;
- годовой отчет (аналитическая справка) об эффективности коррекционной работы с детьми с нарушениями речи;
- мониторинг коррекционной (логопедической) работы;
- паспорт логопедического кабинета;
- рабочая программа;
- протоколы или выписки из протокола ГППМК по зачислению детей в группы
- речевые карты на каждого воспитанника;
- план индивидуальной работы;
- индивидуальные тетради воспитанников группы;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультаций педагогов и родителей;

3.12. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших

четырёхлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в журнале обследования. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

3.13. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.14. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей на логопедические занятия возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.15. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансирование работы логопеда.

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопеда осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Для организации работы учителя-логопеда выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, оборудованный соответствующей возрасту детей мебелью, настенными и индивидуальными зеркалами, настольными играми, игрушками, конструкторами, специальными учебно-методическими пособиями.

4.4. Вопросы деятельности учителя-логопеда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

4.5. Права и обязанности учителя-логопеда определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

V. Обязанности учителя-логопеда.

4.1. Учитель – логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, качество логопедической работы с детьми, имеющими нарушения речи.

4.2. Учитель-логопед:

- обследует речь детей, посещающих МБДОУ №18;
- комплектует группы детей со сходными речевыми нарушениями для проведения логопедических занятий;
- проводит занятия с детьми по исправлению нарушений речи, по профилактике нарушений чтения и письма;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми образовательной программы МБДОУ;
- информирует педагогический коллектив МБДОУ о задачах, содержании, результатах коррекционно-развивающей индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;
- представляет администрации МБДОУ ежегодный отчет, отражающий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;
- ведет консультативную, разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов или иных профессиональных сообществах;
- поддерживает связь с учителями – логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с

педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с логопедами и врачами детских поликлиник и ПМПК;

- своевременно оформляет соответствующую документацию.

VI. Права учителя-логопеда.

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетентности:

- 6.1. Повышать свою квалификацию, проходить курсовую переподготовку и аттестацию на соответствующую категорию.
- 6.2. Принимать участие в работе методических, творческих и иных объединений учителей-логопедов.
- 6.3. Использовать результаты диагностики педагогов – психологов, учителей – дефектологов, врачей, необходимые для выполнения профессиональных задач. Обращаться с запросами в медицинские, диагностические и другие учреждения для уточнения диагноза и назначения, в случае необходимости, соответствующего лечения.
- 6.4. Обращаться с запросами к руководителю МБДОУ о выделении необходимого материально-технического обеспечения коррекционно-развивающего процесса.
- 6.5. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.6. Самостоятельно определять программы и методики для обследования и коррекции речевого развития детей.
- 6.7. На учителя-логопеда МБДОУ, не имеющего в своей структуре групп компенсирующей направленности, распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

- 7.1. Логопедический кабинет размещается в помещении МБДОУ, отвечающим установленным санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием, согласно требованиям к логопедическим кабинетам образовательных учреждений. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБДОУ.
- 7.3. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.
- 7.4. Рабочее время учителя-логопеда.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственную работу с детьми);
- экспертную, просветительную, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи родителям.

- 7.5. Учителям-логопедам муниципальных образовательных учреждений повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

VIII. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и Утверждения Приказом заведующего детским садом.
- 8.2. Все изменения в настоящее положения вносятся письменно, после одобрения педагогического совета детского сада.
- 8.3. Настоящее Положение действует до его замены или отмены.