

Утверждено:
приказом МБДОУ №18 г Азова
от 07.12.2018 г. № 45

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБ ДОУ № 18 г. Азова на 2018-2019 годы

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|--|---|------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий МБДОУ | январь |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 1.3. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2018-2019 учебный год | Заведующий МБДОУ | январь |
| 1.4. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ | Заведующий МБДОУ | в течение года |
| 1.5. | Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте МБДОУ данной информации | Заведующий МБДОУ | ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях. | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 1.7. | Приведение правовых актов МБДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных | Заведующий МБДОУ | постоянно |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------|
| | правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции | | |
| 2. Меры, направленные на совершенствование функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Обеспечение наличия в МБДОУ книги обращений (фиксирование случаев коррупционных правонарушений работниками МБДОУ) | Заведующий МБДОУ | январь |
| 2.2. | Оформление в МБДОУ стенда «О коррупции» | Ст. воспитатель МБДОУ | февраль |
| 2.3. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями ФЗ РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ФЗ РФ от 18.07.2011г. от №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Гл.бухгалтер | январь |
| 2.4. | Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в т.ч.: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 2.5. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Заведующий МБДОУ | март |
| 3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Ст.воспитатель МБДОУ | в соответствии с планом |
| 3.2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Ст.воспитатель МБДОУ | декабрь |
| 3.3. | Оформление памятки для родителей «Если у вас просят взятку» | Ст.воспитатель МБДОУ | апрель |
| 4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ | Заведующий МБДОУ | постоянно |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|
| 4.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, образовательных и медицинских услуг; | Медицинская сестра | постоянно |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ст.воспитатель МБДОУ | 1 раз в год |
| 4.4. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 5.2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ | Заведующий МБДОУ | постоянно |
| 5.3. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Заведующий МБДОУ | постоянно |